**ETİK KOMİSYONU BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Üniversitemiz Mensuplarınca Yapılacak Olan Tüm Çalışmalar/Araştırmalar İçin Etik Komisyon Değerlendirme Sürecinden Geçmek Üzere Başvuru Yapılması Gerekir. Üniversite Dışından Araştırmacılar Tarafından Yapılan Başvurular, Başvuru Yapan Araştırmacının Bağlı Olduğu Kurumda Etik Komisyon Benzeri Bir Yapının ve/veya Değerlendirme Sürecinin Olmaması Durumunda Kabul Edilir.
2. Başvuru Koşulları ve Usulleri ile İlgili Form ve Kılavuzları Etik Komisyon Tarafından Hazırlanır. Başvuruların Değerlendirilmeye Alınabilmesi İçin İlgili Başvuru Formu ve İstenilen Bilgi ve Belgeleri Tam Olarak Doldurulmuş ve Sunulmuş Olmalıdır. Eksik Form, Belge yada Bilgi Olması Durumunda Başvuru Kabul Edilmez.
3. Etik Komisyonu Başvuru Formu ve Ekleri Doldurulup, **İlgili Birim Dekanı/Müdürü Onayı Alındıktan Sonra, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Üzerinden Etik Komisyonu Başkanlığına** aşağıda belirtilen formlar sunulur.

(Not: Araştırma önerisi, Görev Yaptığınız Birim Tarafından EBYS Üzerinden ***(Etik Komisyon Başkanlığına )*** Gönderildikten Sonra 1 Adet Başvuru Formunun da Tüm Sayfalar Paraflanarak Etik Komisyonu Sekretaryası **( Rektörlük Binası –Genel Sekreterlik 1. Kat )** Gönderilmesi Gerekmektedir.

1. Etik Komisyonu Her Ayın 15’ini Takip Eden İlk Çarşamba Günü Toplanacak olup, İlgili Evrakların en az 2 (iki) Gün Önce Komisyonumuza Gönderilmesi Gerekmektedir.
2. Başvuru Aşamasında İstenilen Belge ve Formlar;
3. Etik Komisyonu Başvuru Formu
4. Gönüllü Olur Formu
5. Özgeçmiş Formu
6. Araştırmacı Taahhütnamesi
7. Başvuru Kontrol Formu
8. Etik Komisyonu Başvuru Dönemlerinde; işleyişin aksamadan ve zamanında yetişebilmesi için, 1 araştırmacının en fazla 3 adet proje başvurusunun gündeme alınmasına 23.12.2020 tarihli ve 17. Toplantısında karar alınmıştır.

**Oğuzhan YALICI**

**Bilgisayar İşletmeni**

**Rektörlük Binası –Genel Sekreterlik 1. Kat**

**Erdoğan Akdağ Kampüsü**

[**Tel: 1124 Dahili Cep: 0 544 886 28 66**](Tel:0)