

## Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu

Dosya Teslim Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

1. “Başvuru Formu”nda yer alan Başlangıç ve Bitiş tarihlerine dikkat edilmesi, özellikle de bitiş tarihinin etik kurul toplantı tarihinden ileri makul bir tarihin belirlenmiş olması,
2. Başvuru formunda yer alan kutucukların () tümünün uygun bir şekilde işaretlenmesi,
3. Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu başvurusunda kullanılacak formların tümünde ilgili yerlere araştırmacı(lar) tarafından ad soyad, tarih yazılması ve imzalanması,
4. Tüm sayfaların (imzalı sayfalar hariç) en az bir araştırmacı (mutlaka yürütücü olmalı) tarafından paraflanması,
5. Başvuru formunun YÖNTEM bölümünde yer alan alt başlıkların (Araştırma Modeli/Deseni, Evren ve Örneklem (Çalışma Grubu/Katılımcılar/Veri Kaynakları, Veri Toplama Araçları, Verilerin Toplanması ve Analizi) uygun bir içerik ile yazılması,
6. Başvuru formunun en alt sayfasında yer alan kutucuğun () işaretlenip, “*Yukarıdaki Bilgilerin Tamamen Doğru Olduğunu Taahhüt Ederim*” ifadesinin altına mutlaka yürütücünün ad soyad bilgilerinin yazılması ve imzalanması,
7. Başvuru formunun en alt sayfasına, araştırmada kullanılacak ölçme araçlarının (anket/ölçek/görüşme soruları vb.) birer örneğinin eklenip paraflanması,
8. Başvuru formunun ilgili bölümlerinde yer alan atıfların, metin içi ve kaynakça gösterim bütünlüğüne/uyumuna dikkat edilmesi,
9. Tüm formların formlar üzerinden (<http://etikkomisyon.bozok.edu.tr/Sayfa.aspx?id=2>) hazırlanması hususuna dikkat edilmesi ve bu öneriler doğrultusunda başvuruların hassasiyet ile hazırlanması önemlidir.